

# RETRAITE : LES RÉGIMES COMPLÉMENTAIRES

Maîtriser le calcul et la liquidation des pensions AGIRC ARRCO et IRCANTEC

## OBJECTIFS

- Connaître les modalités de calcul, de validation et de liquidation des pensions servies par les régimes de retraite complémentaire IRCANTEC et AGIRC-ARRCO.
- Appliquer les techniques de calcul et les modalités de liquidation en intégrant les coefficients de solidarité et les coefficients majorants.
- Estimer le montant d'une pension de retraite globale d'un salarié.

## LES PLUS

- 2 jours pour une étude complète des régimes complémentaires de retraite.
- Un contenu actualisé à chaque session pour intégrer toutes les nouveautés en matière de retraites.
- De nombreux cas pratiques et QCM pour valider ses acquis.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Responsables et collaborateurs des services RH.
- Responsables et collaborateurs des services paie.
- Représentants du personnel, membres des CSE.
- Collaborateurs des cabinets comptable, agents généraux et courtiers en assurance.

**Prérequis :** aucun.

**Accessibilité :** cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concerné(e), contactez notre référent handicap à [referent-handicap@direct-rh.fr](mailto:referent-handicap@direct-rh.fr) pour étudier la possibilité de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.

## TARIFS VALIDITÉ 30/06/2022

2 jours (14h) sur site avec activités à distance.  
1 300 €<sup>HT</sup> par participant.

Forfait repas : 38 €<sup>HT</sup> Paris - 34 €<sup>HT</sup> Régions.

Réf : RET-RCOM

## MODALITÉS PRATIQUES

**Formation inter :** voir dates et lieux ci-dessous.

**Formation intra sur-mesure :** les dates des formations font l'objet d'une proposition personnalisée.

**Horaires :** 9h-12h et 14h-18h30 et accès libre pour le parcours e-learning.

**Inscription :** les modalités d'inscription font l'objet d'une proposition personnalisée.

**Document remis en fin de formation :** certificat de réalisation.

**Equipe pédagogique :** la formation est dispensée par un(e) formateur(trice) professionnel(le) spécialisé(e) dans les domaines de la protection sociale et de l'épargne salariale. Il(elle), dispose d'une expérience opérationnelle du calcul de la retraite et des démarches auprès des organismes de retraite.

**Contact :** pour planifier une session veuillez retourner le bulletin d'inscription joint au plus tard 15 jours avant la date de formation à l'adresse : [contact@direct-rh.fr](mailto:contact@direct-rh.fr). Un responsable formation vous contactera pour planifier votre session.

## DATES ET VILLES

Du 9 au 10 mars 2022, à distance.

Du 8 au 9 juin 2022, à distance.

Du 14 au 15 septembre 2022, à distance.

Du 7 au 8 décembre 2022, à distance.

Mesures sanitaires : classe virtuelle à distance via l'outil de vidéoconférence ZOOM, parcours e-learning via la plateforme d'enseignement à distance DIGIFORMA.

## PROGRAMME

### LE RÉGIME AGIRC ARRCO ISSU DE L'ANI DU 17 NOVEMBRE 2017.

- Historique de l'ARRCO-AGIRC : régimes et groupes de protection sociale.
- Assiette et taux de cotisations (tranches de salaires) : nouvelles règles.
- La contribution d'équilibre général, la Contribution d'équilibre technique (CET), la cotisation APEC.
- Particularités AGIRC :
  - le sort des points Tranche C acquis avant 2016 ;
  - la conversion des points AGIRC acquis avant le 1er janvier 2019.
- Modes de calculs de la retraite : les règles d'acquisition des points.
- Conditions de liquidation - Nouveaux coefficients de solidarité et coefficients majorants temporaires.
- Conditions d'âge ou de carrière :
  - âge de retraite, cas de départs anticipés avant 62 ans ;
  - retraite sans abattement.
- Points gratuits : maladie, maternité, invalidité et chômage.
- Majorations de points : nouvelles dispositions concernant les majorations pour enfants.
- Rachat de points au titre des années d'études.
- Liquidation et paiement des retraites : demande en ligne et CICAS.
- Prélèvements sur les retraites et conditions d'exonération partielle ou totale.
- Réversion : bénéficiaires, conditions d'attribution et montants.
- Reprise d'activité à la retraite (cumul emploi-retraite, retraite progressive) : les nouvelles dispositions.

**Cas pratiques :** calculs de pensions retraite de salariés cadres avec des profils et des carrières variés.

### RÉGIME COMPLÉMENTAIRE DES AGENTS CONTRACTUELS DE LA FONCTION PUBLIQUE.

- Assiette et taux de cotisations (taux théorique, taux d'appel).
- Acquisition de points et liquidation.
- Réversion : bénéficiaires, conditions d'attribution et montants.

**Cas pratique :** calculs de pensions retraite de salariés avec des carrières variés.

### ÉVALUER ET AMÉLIORER SES DROITS.

- Niveau des retraites et pouvoir d'achat.

### PRINCIPES ET PANORAMA DES RÉGIMES DE RETRAITE PAR CAPITALISATION EN ENTREPRISE.

- Contrats à cotisations définies ou à prestations définies.
- L'épargne retraite d'entreprise pour les salariés : anciens dispositifs (art. 83, art. 39, PERCO), loi Pacte (PERin, PERco obligatoire, PERco facultatif).
- Un revenu supplémentaire avec l'épargne individuelle.

### APRÈS LA FORMATION.

Dans votre espace en ligne : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, réponses à vos questions post-formation

### METHODES PÉDAGOGIQUES ET RESSOURCES TECHNIQUES.

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion internet.
- Approche fondée sur l'alternance d'illustrations concrètes, d'apports pratiques et théoriques actualisés.
- Tutoriel pour obtenir ses relevés de carrière sur les sites internet des régimes, supports de formation complet, formulaires de démarches auprès des régimes.
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION.

- La validation des acquis de la formation est réalisée par des études de cas pratiques.
- Le suivi et l'évaluation sont réalisés à l'aide d'une feuille d'émargement, d'une attestation de fin de formation et de questionnaires d'évaluation à chaud et à froid.



## Participant(e)

Mme/M. ....  
Nom .....  
Prénom .....  
Fonction.....  
E-mail.....  
(Obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés avant et après votre formation)  
Tél. ....  
Tél. mobile .....  
(Conseillé pour recevoir les informations de dernière minute)

## Formation choisie

Titre.....  
Référence .....  
Date .....  
Lieu .....

## Entreprise/Etablissement

Raison sociale .....  
Adresse .....  
Code Postal..... Ville .....  
Téléphone..... Fax.....  
N° TVA intracommunautaire.....  
Code APE/NAF..... N° Siret .....

## Responsable formation

Mme / M. ....  
Nom .....  
Prénom .....  
Service.....  
E-mail.....  
Tél. ....

## Signataire de l'inscription

Mme / M. ....  
Nom .....  
Prénom .....  
Service.....  
E-mail.....  
Tél. ....

## Dossier à adresser à

Mme / M. ....  
Nom .....  
Prénom .....  
Service.....  
E-mail.....  
Tél. ....

## Libellé de convention

Si différent de l'adresse de l'entreprise .....  
.....  
.....

## Facture à adresser à

A l'entreprise (adresse si différente).....  
.....  
.....  
Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription  
A l'OPCO (préciser l'adresse).....  
.....  
.....  
.....

Fait à	Le
Signature et cachet de l'Entreprise/Etablissement	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.direct-rh.fr	